Cartouche compatible pour machine
à affranchir Neopost

IS 240 / IS 280

57,90€ HT

NEOPOST FRANCE
3-5 BOULEVARD DES BOUVETS
92747 NANTERRE CEDEX
TÉL. : +33 (1) 55 69 62 00 / FAX : +33 (1) 47 24 26 77

www.neopost.fr

Ultime Jour - 2012. Réf. : 4152766X

GUIDE D'UTILISATION RAPIDE

IS-280

Numéro de client : .....

Numéro de timbre de ma machine : .....

Pour vous aider à installer facilement votre matériel, veuillez utiliser le CD situé dans le guide d'installation.

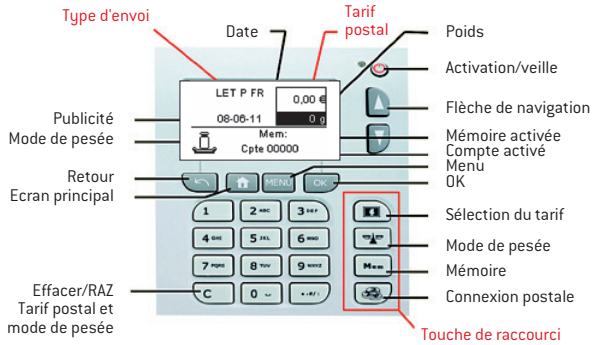
Sommaire

Présentation du système ..... p. 4
Informations utiles ..... p. 5
Sélection d'un tarif postal ..... p. 6
Affranchissement de votre 1ère enveloppe ..... p. 7
Sélection d'une publicité ..... p. 8
Affranchissement à « Zéro euro » ..... p. 9
Activation d'une publicité par défaut ..... p. 10
Création d'une mémoire ..... p. 11
Rappel d'une mémoire ..... p. 12
Réinitialisation/Calibration plateau de pesée ..... p. 13
Correction d'un montant (Mode ajout) ..... p. 14
Création/Sélection d'un compte d'imputation ..... p. 15
Télécollecte - Connexion postale ..... p. 16
Téléchargement des tarifs postaux ..... p. 17
Remplacement de la cartouche d'encre ..... p. 18
Dépannage rapide - Spécifications du courrier ..... p. 19

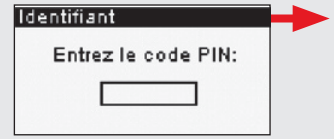
Présentation du système

Machine à affranchir

Panneau de commande



Informations utiles



Mode « Utilisateur » :

A chaque démarrage de la machine, l'écran ci-contre est affiché :

Pour accéder au mode « Utilisateur » et affranchir, saisissez le code **1234** puis appuyez sur **[OK]**.

Mode « Superviseur » :

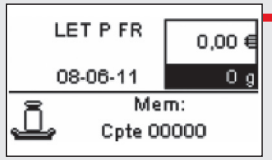
Pour accéder aux fonctionnalités avancées, vous devez entrer en mode « Superviseur » et saisir le code **09430**.

Mode « Veille» :

Au bout de quelques minutes, la machine passe en mode « Veille » et affiche un écran noir.

Pour sortir de ce mode, appuyez brièvement sur la touche ⏻ en haut à droite de l'écran.

Sélection d'un tarif postal

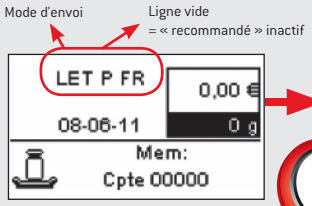


Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour sélectionner un tarif postal pour la France, suivez le mode opératoire ci-dessous :

Avec votre nouveau système, la mention est sélectionnée automatiquement.

1. Appuyez sur la touche du clavier l'écran ci-contre s'affiche.
2. Appuyez sur la touche **[1]** du clavier pour la métropole.
3. Sélectionnez ensuite le mode d'envoi souhaité puis appuyez sur **[OK]**.
4. À la fin de la procédure, appuyez sur **[OK]**.
5. L'écran ci-contre s'affiche, le tarif a été mis à jour.



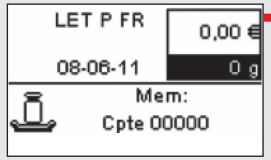
Félicitations,
vous venez de sélectionner un tarif postal !

Si le tarif postal recherché n'est pas indiqué, revenez sur l'écran d'accueil, sélectionnez **(8)** Assistant et laissez vous guider.

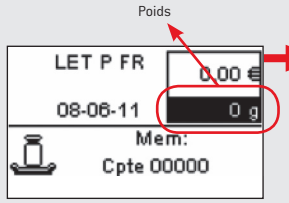
Quelques informations complémentaires :

- Lettre Prioritaire : le poids total doit être inférieur à 3 000 g.
- Lettre verte : le poids total doit être inférieur à 3 000 g.
- Ecopli : le poids total doit être inférieur à 250 g.

Affranchissement de votre 1ère enveloppe



Une fois l'installation finalisée, l'écran ci-contre s'affiche.



Pour affranchir, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Placez le courrier sur le plateau de pesée.
   Le poids de chaque pli s'affiche dans la zone Poids de l'écran et le montant d'affranchissement se met à jour.
2. Retirez l'enveloppe du plateau de pesée et insérez-la bien droite à gauche de l'entrée de votre système, puis faîtes-la glisser vers la droite.

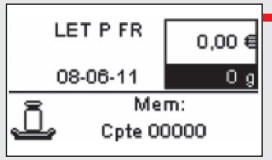
Attendez que les bruits de moteurs s'arrêtent avant de tenter de retirer l'enveloppe.

Félicitations,
vous venez d'affranchir votre 1ère enveloppe !

Au bout de quelques minutes, la machine passe en mode « Veille » et affiche un écran vide.

Pour sortir de ce mode, appuyez brièvement sur la touche ⏻ en haut à droite de l'écran.

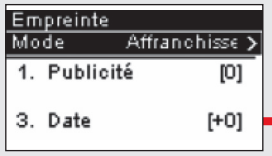
Sélection d'une publicité



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour sélectionner une publicité/texte, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier ;

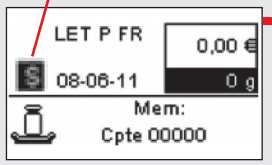


2. La ligne « 1. Empreinte » est sélectionnée ; appuyez sur **[OK]** ou sur 1.

3. Sélectionnez « 1. Publicité », puis appuyez sur **[OK]** :

4. Appuyez sur la touche du clavier pour revenir à l'écran d'accueil.

«S» = publicité activée



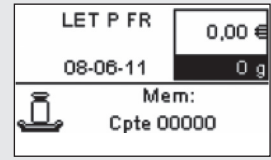
L'écran ci-contre s'affiche.

Félicitations,
vous venez de sélectionner votre publicité !

Après arrêt de la machine ou mise en veille, la publicité se désactive.

Si vous souhaitez activer en permanence la publicité, consultez la rubrique « Activation d'une publicité par défaut »

Affranchissement à « Zéro euro »



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

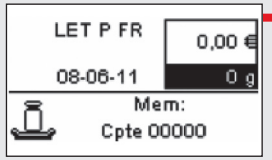
Pour affranchir à « Zéro euro », suivez le mode opératoire ci-dessous :

Appuyez sur le bouton « C » si le tarif affiché par la machine n'est pas 0 €.

Insérez simplement une enveloppe à l'entrée de votre système, de la gauche vers la droite, sans utiliser le plateau de pesée.

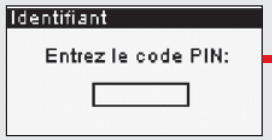
Félicitations,
vous venez d'affranchir à zéro votre 1ère enveloppe !

Activation d'une publicité par défaut

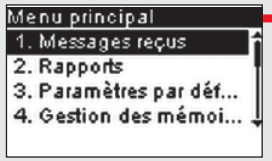


Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour activer la publicité, suivez le mode opératoire ci-dessous :



1. Appuyez sur la touche MENU du clavier, puis sélectionnez « 13. Menu Superviseur ». L'écran « Identifiant » ci-contre s'affiche.



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur **[OK]**. Le Menu principal superviseur s'affiche.

3. Sélectionnez « 3. Paramètres par défaut » puis appuyez sur **[OK]**, ou appuyez sur « 3 ».

4. Sélectionnez « 3. Empreinte » puis appuyez sur **[OK]**, ou appuyez sur « 3 ».

5. Sélectionnez « 1. Publicité » puis appuyez sur **[OK]**, ou appuyez sur « 1 ».

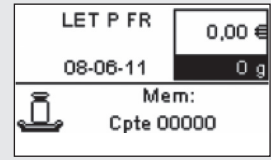
«S» = publicité activée

6. Sélectionnez la publicité souhaitée puis appuyez sur **[OK]** pour valider le choix.

7. Appuyez deux fois sur le bouton ⏻ en haut à droite de l'écran pour sortir du mode superviseur.

Félicitations, vous venez d'activer votre publicité par défaut !

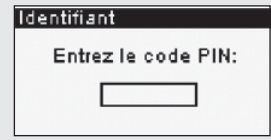
Création d'une mémoire



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Une mémoire vous permet d'enregistrer en accès rapide un tarif favori avec une publicité, un mode de pesée et même un compte.

Pour créer une mémoire, suivez le mode opératoire ci-dessous :



1. Appuyez sur la touche MENU du clavier, puis sélectionnez « 13. Menu Superviseur ». L'écran « Identifiant » ci-contre s'affiche.

2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur **[OK]**. Le Menu principal superviseur s'affiche.

3. Sélectionnez « 4. Gestion des mémoires» puis appuyez sur **[OK]**.

4. Sélectionnez une ligne dénommée « Aucune » puis appuyez sur **[OK]**.

5. Tapez le nom de votre mémoire puis appuyez sur **[OK]**. Spécifiez chaque paramètre de la mémoire en appuyant sur **[OK]**.

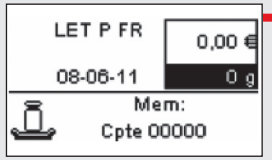
6. Après le récapitulatif, choisissez le compte pour lequel cette mémoire sera active (ou « Aucune » pour tous les comptes).

7. Validez la création de la mémoire en appuyant sur **[OK]**.

8. Appuyez deux fois sur le bouton ⏻ en haut à droite de l'écran pour sortir du mode superviseur.

Félicitations, vous venez de créer une mémoire !

Rappel d'une mémoire



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

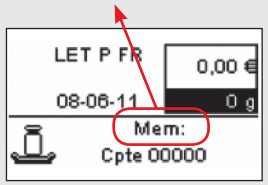
Pour rappeler une mémoire, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche du clavier **Mem**
2. Sélectionnez la mémoire souhaitée dans la liste affichée et appuyez sur **[OK]** pour valider.

Le nom de la mémoire apparaît sur l'écran d'accueil.

Si vous choisissez une mémoire créée spécifiquement pour un autre compte, la machine affichera « Utilisation du compte impossible ».

Numéro de la mémoire activée

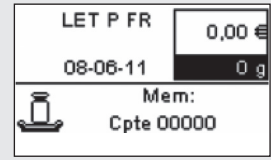


Félicitations,
vous venez de rappeler une mémoire !

Pour cesser d'utiliser la mémoire activée et revenir au mode standard :

Appuyez deux fois sur la touche ⏻ pour mettre en veille puis redémarrez la machine.

Réinitialisation/Calibration plateau de pesée



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

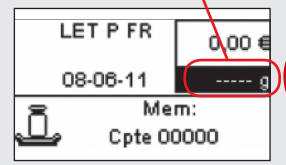
Pour réinitialiser/calibrer le plateau de pesée, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier.
2. Sélectionnez « 2. Affranchissement » puis appuyez sur **[OK]**.
3. Sélectionnez « 2. Réinit. plateau pesée » puis appuyez sur **[OK]**.
4. Retirez tous les plis du plateau de pesée puis appuyez sur **[OK]**.
5. Appuyez sur **[OK]** pour finaliser la procédure.

Félicitations,
vous venez de réinitialiser votre plateau de pesée !

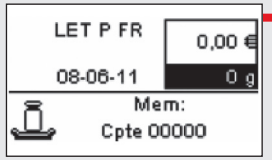
Raccourci :
Appuyez sur la touche pendant 1 seconde, puis retirez tous les plis du plateau et appuyez sur **[OK]**.

Plateau décalibré



Il est nécessaire de réaliser cette procédure lorsque votre système n'affiche pas le bon poids ou affiche des traits à la place du poids.

Correction d'un montant (Mode ajout)



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour corriger un montant (Mode ajout), suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier.
2. Sélectionnez « 10. Autres fonctions » puis appuyez sur **[OK]**.
3. Sélectionnez « 1. Mode ajout » puis appuyez sur **[OK]**.
4. Saisissez le code PIN **1835** puis appuyez sur la touche **[OK]**.

Comment fonctionne le nouveau mode ajout ?

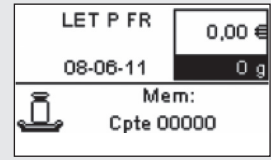
Vous sélectionnez le tarif et le poids du pli à corriger puis le tarif et le poids que vous souhaitez et le mode « ajout » calcule automatiquement le nouveau tarif.

5. Suivez ensuite les instructions à l'écran. (Appuyez sur **[OK]** à chaque étape).

Le nouveau mode ajout ne vous permet pas de saisir le montant à corriger directement à l'écran.

Félicitations, vous venez d'effectuer une correction de montant !

Création/Sélection d'un compte d'imputation



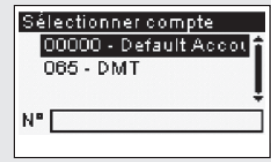
Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour créer un compte avec un code pin dans la machine, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13. Menu Superviseur ». L'écran « Identifiant » s'affiche.

2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur **[OK]**. Le Menu principal superviseur s'affiche.
3. Sélectionnez « 5. Comptes » puis appuyez sur **[OK]**.
4. Sélectionnez « 1. Sélection compte » puis appuyez sur **[OK]**.
5. Sélectionnez « 2. Compte avec code PIN » puis appuyez sur **[OK]**.
6. Appuyez de nouveau sur **[OK]** pour valider le choix.
7. Sélectionnez « 2. Gestion des comptes » puis appuyez sur **[OK]**.

8. Sélectionnez « 1. Listes comptes » puis appuyez sur **[OK]**.
9. Sélectionnez « Ajout compte » puis appuyez sur **[OK]**.
10. Saisissez le numéro et le nom de compte, sélectionnez l'état « 1. Activé ».
11. Entrez le code pin du nouveau compte. Validez par **[OK]**.
12. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

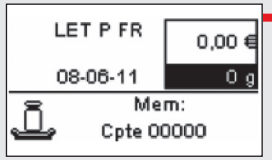


Pour sélectionner un compte dans la machine, suivez le mode opératoire ci-dessous :

A l'écran de démarrage, sélectionnez le compte souhaité puis appuyez sur **[OK]**.

Félicitations, vous venez de créer et de sélectionner votre compte !

Télécollecte - Connexion postale



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour effectuer une connexion postale, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche du clavier .

2. Sélectionnez « 2. Appel serveur postal » puis appuyez sur **[OK]**.

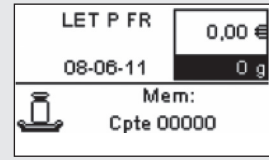
3. Appuyez ensuite sur **[OK]** pour confirmer.

Si la connexion a réussi, la machine affiche le message : « Appel réalisé avec succès ».

Félicitations,
vous venez de réaliser une connexion postale !

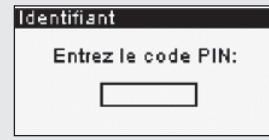
Lorsque vous êtes en limite financière, il vous suffit de réaliser une connexion postale.

Téléchargement des tarifs postaux



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour télécharger les tarifs postaux, suivez le mode opératoire ci-dessous :



1. Appuyez sur la touche MENU du clavier, puis sélectionnez « 13. Menu Superviseur ». L'écran « Identifiant » ci-contre s'affiche.

2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur **[OK]**. Le Menu principal superviseur s'affiche.

3. Sélectionnez « 8. Options/Pub./Tarif» puis appuyez sur **[OK]**.

4. Sélectionnez « 3. Tarifs postaux» puis appuyez sur **[OK]**.

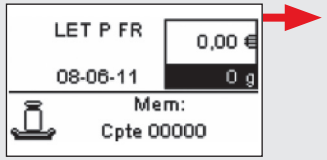
5. Sélectionnez « Mise à jour » puis appuyez sur **[OK]**.

Votre machine téléchargera automatiquement les grilles de tarifs disponibles sur le serveur « Services en ligne ».

6. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

Félicitations,
vous venez de télécharger vos tarifs postaux !

Remplacement de la cartouche d'encre



Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil.

Pour effectuer l'installation de la cartouche d'encre, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU.
2. Sélectionnez « 12. Cartouche d'encre », validez par **[OK]**.
3. Sélectionnez « 3. Remplacement cartouche » puis **[OK]**.
4. Ouvrez le couvercle de la machine.
5. Ouvrez le capot bleu sur le chariot de la cartouche.
6. Retirez l'ancienne cartouche en la tirant en arrière.
7. Ouvrez l'emballage de la nouvelle cartouche.
8. Retirez les bandes de protection de couleur.
9. Insérez la nouvelle cartouche dans le chariot.
10. Refermez le capot bleu puis le couvercle de la machine.
11. Appuyez sur **[OK]**.

Félicitations,
vous venez d'installer la cartouche !

Dépannage rapide

Symptôme	Remède
La machine affiche sur l'écran d'accueil « Sans impression »	Effectuez une connexion postale (page 16)
La machine affiche « Avertissement verrouillage Boîtier Postal »	Effectuez une connexion postale (page 16)
La machine affiche « Boîtier Postal verrouillé »	Effectuez une connexion postale (page 16)
Bourrage papier / Etiquette	Ouvrez le capot et retirez le papier manuellement
Empreinte illisible	Procédure à suivre : dans le menu principal, allez dans Cartouche d'encre (Menu 12) puis Nettoyage (Menu 2)

Spécifications du courrier

Caractéristiques	Min	Max
Poids des enveloppes	2,83 g	750 g
Épaisseur des enveloppes	0,2 mm	8 mm