Cartouche compatible pour machine à affranchir Neopost

IS 300 / IS 350

72,90€ HT

IS-350

MACHINE A AFFRANCHIR

LIVRET D'UTILISATION

neopost

C - 28/01/2013
A0001144

neopost

Guide d'installation

Pour vous aider à installer facilement votre produit, veuillez utiliser le CD.

Systèmes d'exploitation acceptés
Microsoft Windows XP Professional : SP1/SP2/SP3
Microsoft Windows Vista Professional : SP1
Microsoft Windows 7

Matériel PC accepté
Processeur Minimum : Intel Pentium 4 Processeur 2.8 GHz
Mémoire : 1GB RAM
Navigateur : INTERNET EXPLORER 7 et +, FIREFOX, OPERA, SAFARI

Machines à affranchir
IS350, IS420, IS440

Table des matières

Consignes de sécurité 4

Structure du système 6

Informations utiles 7

Sélection d'un tarif postal 8

Affranchissement de votre 1ère enveloppe 9

Sélection d'une publicité / texte 10

Affranchissement à « Zéro euro » 11

Activation d'une publicité par défaut 12

Création d'un texte 13

Activation d'un texte par défaut 14

Création d'une mémoire 15

Rappel d'une mémoire 16

Réinitialisation-Calibration plateau de pesée 17

Correction d'un montant (Mode ajout) 18

Création/Sélection d'un compte/département 19

Télécollecte – Connexion postale 20

Téléchargement des tarifs postaux 21

Installation de la cartouche d'encre 22

Dépannage rapide – Spécifications du courrier 23

Consignes de sécurité

Branchement électrique :

Avant de brancher votre matériel à une prise de courant, vérifiez qu'il est adapté à la tension alternative du secteur. A cet effet, reportez-vous aux plaques signalétiques au dos du matériel.

Ce matériel doit impérativement être mis à la terre.

❑ La fiche électrique doit toujours être raccordée à une prise de courant munie d'un contact de terre.

❑ Pour réduire le risque d'incendie, n'utiliser que le cordon d'alimentation fourni avec le système d'affranchissement.

❑ Ne pas utiliser d'adaptateurs avec prise de terre.

❑ Ne pas utiliser le matériel sur un sol humide ou à proximité d'une zone humide.

❑ En cas de déversement de liquide, débrancher le cordon d'alimentation de la prise murale avant de procéder au nettoyage.

- Utilisez une prise de courant proche de l'appareil et facile d'accès. dès lors que le cordon d'alimentation sert à déconnecter le matériel, veillez à ne pas le faire passer le long d'arêtes vives, ni entre des meubles.
- Evitez d'utiliser des prises de courant commandées par des interrupteurs muraux ou partagées avec d'autres appareils.
- Assurez-vous que le cordon d'alimentation n'est pas soumis à une contrainte pouvant le déformer.

Consignes de sécurité générale :

- Avant d'utiliser votre système d'affranchissement, nous vous recommandons de lire attentivement les consignes d'utilisation.
- Afin de minimiser les risques d'incendie, de choc électrique ou de lésions corporelles, lors de l'utilisation de votre système d'affranchissement, veillez à observer les consignes de sécurité d'usage en matière de matériel de bureau.
- Pour éviter d'endommager votre matériel, ayez soin de n'utiliser que les fournitures approuvées (encre, rouleaux, produits d'entretien etc.)

Le système d'affranchissement comporte des pièces en mouvement. Les doigts, cheveux longs, bijoux, cravates, vêtements pendants doivent toujours être tenus à l'écart du chemin de courrier.

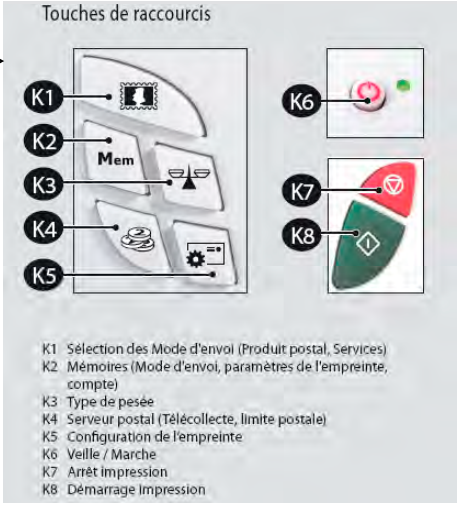
Consignes de sécurité

Veuillez observer les consignes de sécurité complémentaires suivantes :

- Ne posez jamais une allumette, une cigarette, un cigare, etc. allumé(e) sur l'appareil.
- Lors de l'extraction d'une feuille coincée, évitez d'exercer une force excessive, sous peine de risquer de vous blesser ou d'endommager votre matériel
- Lors de l'ouverture des capots de la machine, attendez l'immobilisation complète

Structure du système

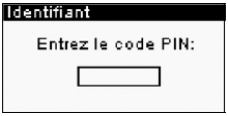
Plateau de pesée	① Sert à peser le courrier.
Base	② Imprime des enveloppes (ou des étiquettes) et commande le système d'affranchissement.
Poignée de débourrage	③ Permet de retirer des enveloppes ou des étiquettes coincées.
Plateau d'alimentation	④ Début du chemin de transport du courrier.



Informations utiles

Mode « Utilisateur » :

A chaque démarrage de la machine, l'écran ci-dessous est affiché :



Pour accéder au mode « Utilisateur » et affranchir, saisissez le code **1234** puis appuyez sur [**OK**].

Mode « Superviseur » :

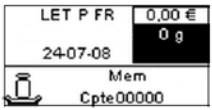
Pour accéder aux fonctionnalités avancées, vous devez entrer en mode « Superviseur » et saisir le code **09430**.

Mode « Veille» :

Au bout de quelques minutes, la machine passe en mode « Veille » et affiche un écran noir.
Pour sortir de ce mode, appuyez brièvement sur la touche haut à droite de l'écran.

Sélection d'un tarif postal

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour sélectionner un tarif postal, suivez le mode opératoire ci-dessous :

Avec votre nouveau système, le mention est sélectionnée automatiquement.

1. Appuyez sur la touche du clavier
L'écran ci-dessous s'affiche :

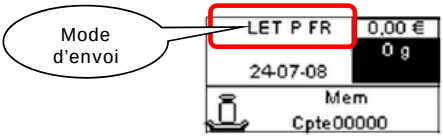
2. Appuyez sur la touche « **8** » du clavier.

3. Sélectionnez ensuite le mode d'envoi souhaité puis appuyez sur [**OK**].

4. Suivez ensuite les instructions à l'écran.
(Appuyez sur [**OK**] entre chaque étape).

Puis à la fin de la procédure, appuyez sur [**OK**].

5. L'écran ci-dessous s'affiche; le tarif a été mis à jour.



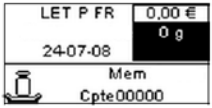
Félicitations, vous venez de sélectionner un tarif postal !

Quelques informations complémentaires :

- Lettre Prioritaire : le poids total doit être inférieur à 3000g
- Ecopli : le poids total doit être inférieur à 250g

Affranchissement de votre 1ère enveloppe

Une fois l'installation finalisée, l'écran ci-dessous s'affiche :

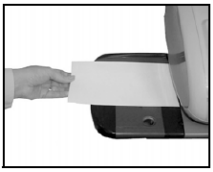


Pour affranchir, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Placez le courrier sur le plateau de pesée.
Le poids de chaque pli s'affiche dans la zone Poids de l'écran et le montant d'affranchissement se met à jour.

2. Appuyez sur la touche du clavier .
Les moteurs du système se mettent en marche.

3. Retirez l'enveloppe du plateau de pesée et insérez-la à l'entrée de votre système.



Félicitations, vous venez d'affranchir votre 1ère enveloppe !

Au bout de quelques minutes, la machine passe en mode « Veille » et affiche un écran noir. Pour sortir de ce mode, appuyez brièvement sur la touche en haut à droite de l'écran.

Sélection d'une publicité/texte

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

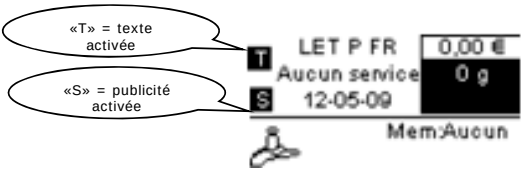
Pour sélectionner une publicité/texte, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyer sur la touche du clavier

2. Sélectionnez soit « 1 publicité », soit « 2 texte » puis appuyez sur [**OK**]:

3. Sélectionnez votre publicité (ou texte) et appuyez sur [**OK**].

4. Appuyez sur la touche du clavier pour revenir à l'écran d'accueil. L'écran ci-dessous s'affiche :



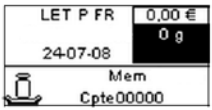
Félicitations, vous venez de sélectionner votre publicité (ou texte) !

Après arrêt de la machine ou mise en veille, la publicité (ou texte) se désactive.

Si vous souhaitez activer en permanence la publicité (ou texte), consulter la rubrique « Activation d'une publicité par défaut » (ou « Activation d'un texte par défaut »)

Affranchissement à « Zéro euro »

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour affranchir à « Zéro euro », suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche du clavier .
Insérez une enveloppe à l'entrée de votre système.

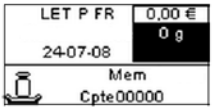
Félicitations, vous venez d'affranchir à zéro votre 1ère enveloppe !

Pour sortir de ce mode et affranchir à nouveau, appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran**.** ⏻

Lors d'un affranchissement à zéro, la publicité et le texte ne sont pas imprimés sur votre enveloppe.

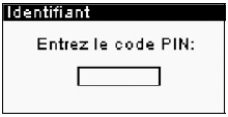
Activation d'une publicité par défaut

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour activer la publicité, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13 Menu Superviseur ».
L'écran « Identifiant » ci-dessous s'affiche.



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**].
Le Menu principal superviseur s'affiche.

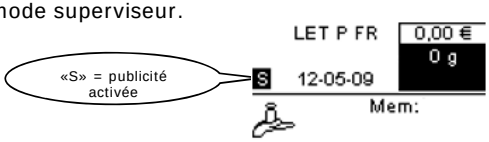
3. Sélectionnez « 3 Paramètres par défaut » puis appuyez sur [**OK**].

4. Sélectionnez « 3 Empreinte » puis appuyez sur [**OK**].

5. Sélectionnez « 2 Publicité » puis appuyez sur [**OK**].

6. Sélectionnez la publicité souhaitée puis appuyez sur [**OK**] pour valider le choix.

7. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran pour sortir du mode superviseur.



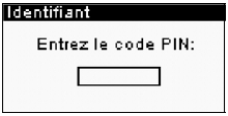
Félicitations, vous venez d'activer votre publicité !

Création d'un texte

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Pour créer le texte, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13 Menu Superviseur ».
L'écran « Identifiant » ci-dessous s'affiche.



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**].
Le Menu principal superviseur s'affiche.

3. Sélectionnez « 8 Options/Pub/Texte/Tarifs » puis appuyez sur [**OK**].

4. Sélectionnez « 2 Gestion des textes» puis appuyez sur [**OK**].

5. Sélectionnez « Créer un Texte » puis appuyez sur [**OK**].

6. Tapez le (ou les) texte(s) souhaité(s) puis appuyez sur [**OK**] pour valider le choix. Appuyez de nouveau sur [**OK**] pour Confirmer.

7. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

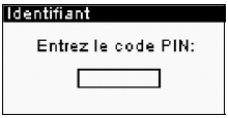
Félicitations, vous venez de créer votre texte !

Activation d'un texte par défaut

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Pour activer un texte, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13 Menu Superviseur ».
L'écran « Identifiant » ci-dessous s'affiche.



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**].
Le Menu principal superviseur s'affiche.

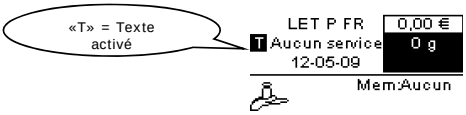
3. Sélectionnez « 3 Paramètres par défaut » puis appuyez sur [**OK**].

4. Sélectionnez « 3 Empreinte » puis appuyez sur [**OK**].

5. Sélectionnez « 1 Texte » puis appuyez sur [**OK**].

6. Sélectionnez le texte souhaité puis appuyez sur [**OK**] pour valider le choix.

7. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.



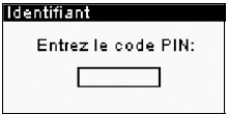
Félicitations, vous venez d'activer votre texte par défaut !

Création d'une mémoire

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Pour créer une mémoire, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13 Menu Superviseur ».
L'écran « Identifiant » ci-dessous s'affiche :



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**].
Le Menu principal superviseur s'affiche:

3. Sélectionnez « 4 Gestion des mémoires» puis appuyez sur [**OK**].

4. Sélectionnez une ligne dénommée « Aucun » puis appuyez sur [**OK**].

5. Tapez le nom de votre mémoire puis appuyez sur [**OK**].
Spécifier chaque paramètre de la mémoire en appuyant sur [**OK**].

6. Validez la création de la mémoire en appuyant sur [**OK**].

7. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

Félicitations, vous venez de créer une mémoire !

Rappel d'une mémoire

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Pour rappeler une mémoire, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyez sur la touche du clavier **Mem**

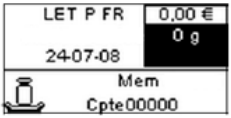
2. Sélectionnez la mémoire souhaitée dans la liste affichée et appuyez sur [**OK**] pour valider.

Le nom de la mémoire apparaît sur l'écran d'accueil.

Félicitations, vous venez de rappeler une mémoire!

Réinitialisation/Calibration plateau de pesée

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour réinitialiser/calibrer le plateau de pesée, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier.

2. Sélectionnez « 2 Paramètres machine » puis appuyez sur [**OK**].

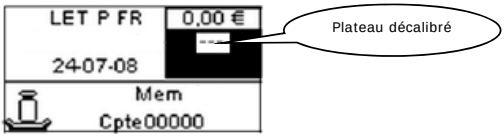
3. Sélectionnez « 5 Réinit. plateau pesée » puis appuyez sur [**OK**].

4. Retirez tous les objets du plateau de pesée puis appuyez sur [**OK**].

5. Appuyez sur [**OK**] pour finaliser la procédure.

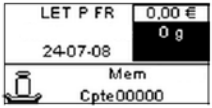
Félicitations, vous venez de réinitialiser votre plateau de pesée !

Il est nécessaire de réaliser cette procédure lorsque votre système n'affiche pas le bon poids ou affiche des traits à la place du poids.



Correction d'un montant (Mode ajout)

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour corriger un montant (Mode ajout), suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier.

2. Sélectionnez « 10 Autres fonctions » puis appuyez sur [**OK**].

3. Sélectionnez « 1 Mode ajout » puis appuyez sur [**OK**].

4. Saisissez le code PIN **1835** puis appuyez sur la touche [**OK**].

Comment fonctionne le nouveau mode ajout ?
Vous sélectionnez le mode d'envoi et le poids du pli à corriger puis le mode d'envoi et le poids que vous souhaitez et le mode« ajout » calcule automatiquement le nouveau tarif.

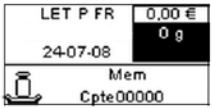
5. Suivez ensuite les instructions à l'écran.
(Appuyez sur [**OK**] entre chaque étape).

Le nouveau mode ajout ne vous permet pas de saisir le montant à corriger directement à l'écran.

Félicitations, vous venez d'effectuer une correction de montant !

Création/Sélection d'un compte/département

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Il n'est pas possible d'affecter un code d'accès à un compte

Pour créer un compte dans la machine, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier , sélectionnez « 13 Menu Superviseur ». L'écran « Identifiant » s'affiche.

2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**]. Le Menu principal superviseur s'affiche.

3. Sélectionnez « 5 Comptes » puis appuyez sur [**OK**].

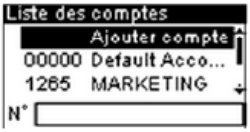
4. Sélectionnez « 1 Sélection compte » puis appuyez sur [**OK**].

5. Sélectionnez « 1 Compte actif » puis appuyez sur [**OK**].

6. Appuyez de nouveau sur [**OK**] pour valider le choix.

7. Sélectionnez « 2 Gestion des comptes » puis appuyez sur [**OK**].

8. Sélectionnez « 1 Liste comptes » puis appuyez sur [**OK**].



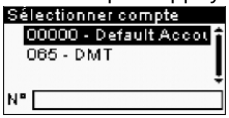
9. Sélectionnez « Ajout compte » puis appuyez sur [**OK**].

10. Saisissez le numéro et le nom de compte pour créer un compte puis Appuyez sur [**OK**] entre chaque étape puis pour finaliser la procédure.

11. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

Pour sélectionner un compte dans la machine, suivez le mode opératoire ci-dessous:

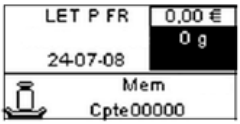
1. Au démarrage, sélectionnez le compte souhaité puis appuyez sur **[OK]**.



Félicitations, vous venez de créer et de sélectionner votre compte !

Télécollecte – Connexion postale

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour effectuer une connexion postale, suivez le mode opératoire ci-dessous :

1. Appuyez sur la touche du clavier .

2. Sélectionnez « 2 Appel serveur postal » puis appuyez sur [**OK**].

3. Appuyez ensuite sur [**OK**] pour confirmer.

Si la connexion a réussi, la machine affiche le message :
« Communication réalisée avec succès »

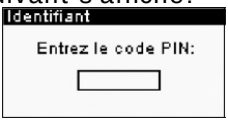
Félicitations, vous venez de réaliser une connexion postale !

Téléchargement des tarifs postaux

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :

Pour télécharger les tarifs postaux, suivez le mode opératoire ci-dessous:

1. Appuyez sur la touche MENU du clavier puis sélectionnez « 13 Menu Superviseur ».
L'écran « Identifiant » suivant s'affiche:



2. Saisissez le code PIN superviseur **09430** puis appuyez sur [**OK**].
Le Menu principal superviseur s'affiche :

3. Sélectionnez « 8 Options/Pub./Texte/Tarifs» puis appuyez sur [**OK**].

4. Sélectionnez « 4 Tarifs postaux» puis appuyez sur [**OK**].

5. Sélectionnez « Mise à jour » puis appuyez sur [**OK**]

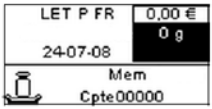
Votre machine téléchargera automatiquement les grilles de tarifs disponibles sur le serveur « Services en ligne ».

6. Appuyez deux fois sur le bouton en haut à droite de l'écran ⏻ pour sortir du mode superviseur.

Félicitations, vous venez de télécharger vos tarifs postaux !

Installation de la cartouche d'encre

Lorsque vous êtes sur l'écran d'accueil ci-dessous :



Pour effectuer l'installation de la cartouche d'encre, suivez le mode opératoire ci-dessous :

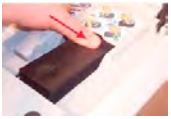
1. Otez la cartouche d'encre de son emballage.

2. Enlevez les bandes de protection de couleur sur la cartouche.

3. Ouvrez le capot de la machine.

4. Insérez la cartouche en ayant l'étiquette de couleur et le code barre face à vous.

5. Une fois insérée, appuyez sur l'encoche pour l'enclencher vers le fond ; vous entendez alors un "clic" signalant la bonne installation de la cartouche.



6. Fermez le capot de la machine.

7. Lorsqu'il y a le message : « Souhaitez-vous réaliser l'alignement de la cartouche ? » sélectionnez **[OK].**

8. Sélectionnez **[Réalisez un test d'impression].**

9. Sélectionnez la lettre avec l'alignement le plus vertical. Puis sélectionnez **[OK].**

Félicitations, vous venez d'installer la cartouche !

Dépannage rapide

Symptôme	Remède
La machine affiche « Sans impression » sur l'écran d'accueil	Effectuer une connexion postale
La machine affiche « Avertissement verrouillage Boitier Postal »	Effectuer une connexion postale
La machine affiche « Boitier Postal verrouillé »	Effectuer une connexion vers le serveur postal
Bourrage papier / Etiquette	Tirer la poignée de débourrage située sous la base
Empreinte illisible	Procédure à suivre : En mode superviseur, allez dans Maintenance (Menu 7), Cartouche (Menu 2) puis Nettoyage automatique (Menu 2)

Spécifications du courrier

Caractéristiques	Min	Max
Poids des enveloppes	2,83 g	750 g
Epaisseur des enveloppes	0,2 mm	10 mm

A0001144